



Livret d'Accueil

Organisme de Formation
Process Pro



Sommaire

- 1. Mot de bienvenue**
- 2. Présentation de Process Pro**
- 3. Informations générales**
- 4. Accès à la plateforme de formation**
- 5. Déroulement de la formation**
- 6. Organisation des sessions synchrones et asynchrones**
- 7. Règlement intérieur**
- 8. Certification et attestation de formation**
- 9. Accompagnement et assistance**
- 10. Droits et obligations des stagiaires**
- 11. Sécurité des données et confidentialité**
- 12. Contacts utiles**

Mot de bienvenue

Bienvenue chez **Process Pro !**



Process Pro, votre gage de réussite

Nous sommes ravis de vous compter parmi nos apprenants.

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous fournir toutes les informations pratiques et pédagogiques afin de vous accompagner tout au long de votre formation à distance.

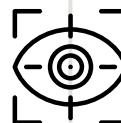
Nous vous souhaitons une expérience enrichissante et un apprentissage réussi.

2. Présentation de Process Pro

Process Pro est un organisme de formation spécialisé dans l'enseignement à distance pour adultes, centré sur les actions de formation pratiques et adaptées au marché du travail. Notre approche est basée sur la flexibilité, l'innovation pédagogique et l'accompagnement personnalisé. Nous mettons à disposition des ressources pédagogiques modernes et des outils digitaux interactifs pour un apprentissage optimal.

Nos valeurs :

- **Qualité** : Des formations structurées et rigoureuses.
- **Accompagnement** : Un suivi pédagogique personnalisé.
- **Innovation** : Des méthodes d'enseignement innovantes adaptées à l'apprentissage en ligne.



3. Informations générales

Adresse :

34 RUE CAMILLE SAINT SAENS
92500 RUEIL-MALMAISON

Site internet :

<https://processpro.fr/>

E-mail :

Info@processpro.fr

Téléphone :

09 77 19 71 95

Horaires d'ouverture du service administratif :

- Du lundi au vendredi : 9h00 - 17h00
- Support technique : accessible 24h/24 via la plateforme (réponse sous 24 heures).

4. Accès à la plateforme de formation



Plateforme d'apprentissage :

- Nom : Dendreo
- URL: https://pro.dendreo.com/https_processprofr/login

Vos identifiants de connexion vous seront envoyés par e-mail. Vous pouvez accéder à la plateforme pour suivre les cours, télécharger les supports, participer aux webinaires et soumettre vos évaluations.

En cas de difficulté technique, notre équipe est disponible à **Info@processpro.fr**.



5. Déroulement de la formation

Modalités :

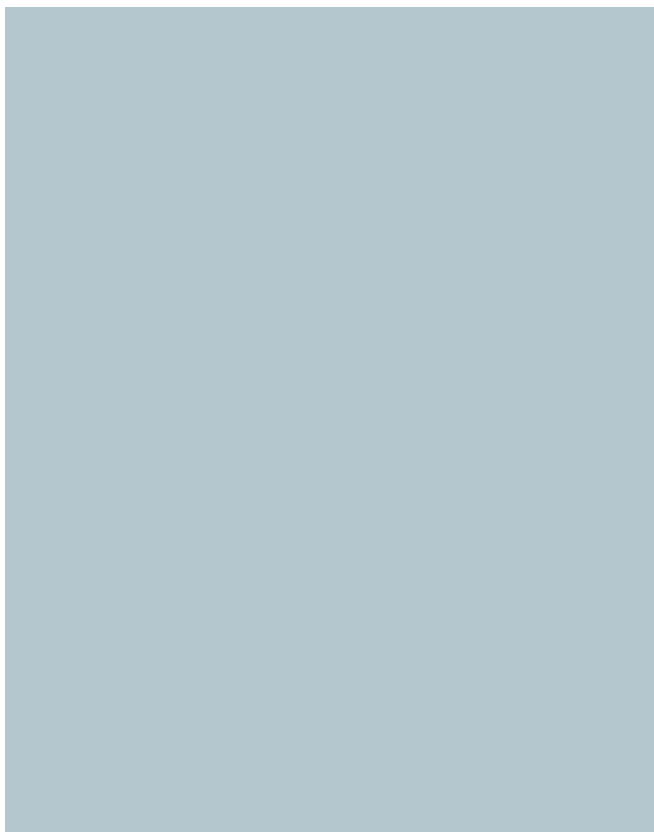
- La formation se déroule en ligne via notre plateforme dédiée. Vous aurez accès à des cours sous forme de vidéos, de documents PDF, d'activités interactives et de webinaires.
- Des classes virtuelles (webinaires) sont organisées régulièrement pour des sessions en direct avec les formateurs.
- Les formations asynchrones vous permettent de suivre les modules à votre propre rythme

Évaluations :

- Les évaluations incluent des quiz, des projets pratiques et des travaux à soumettre.
- Chaque module est accompagné d'instructions claires sur les dates d'évaluation et les critères de réussite.

Suivi pédagogique :

Votre parcours est suivi par un formateur référent. Vous pouvez le contacter pour toute question liée au contenu de la formation ou aux évaluations via la plateforme ou par e-mail..



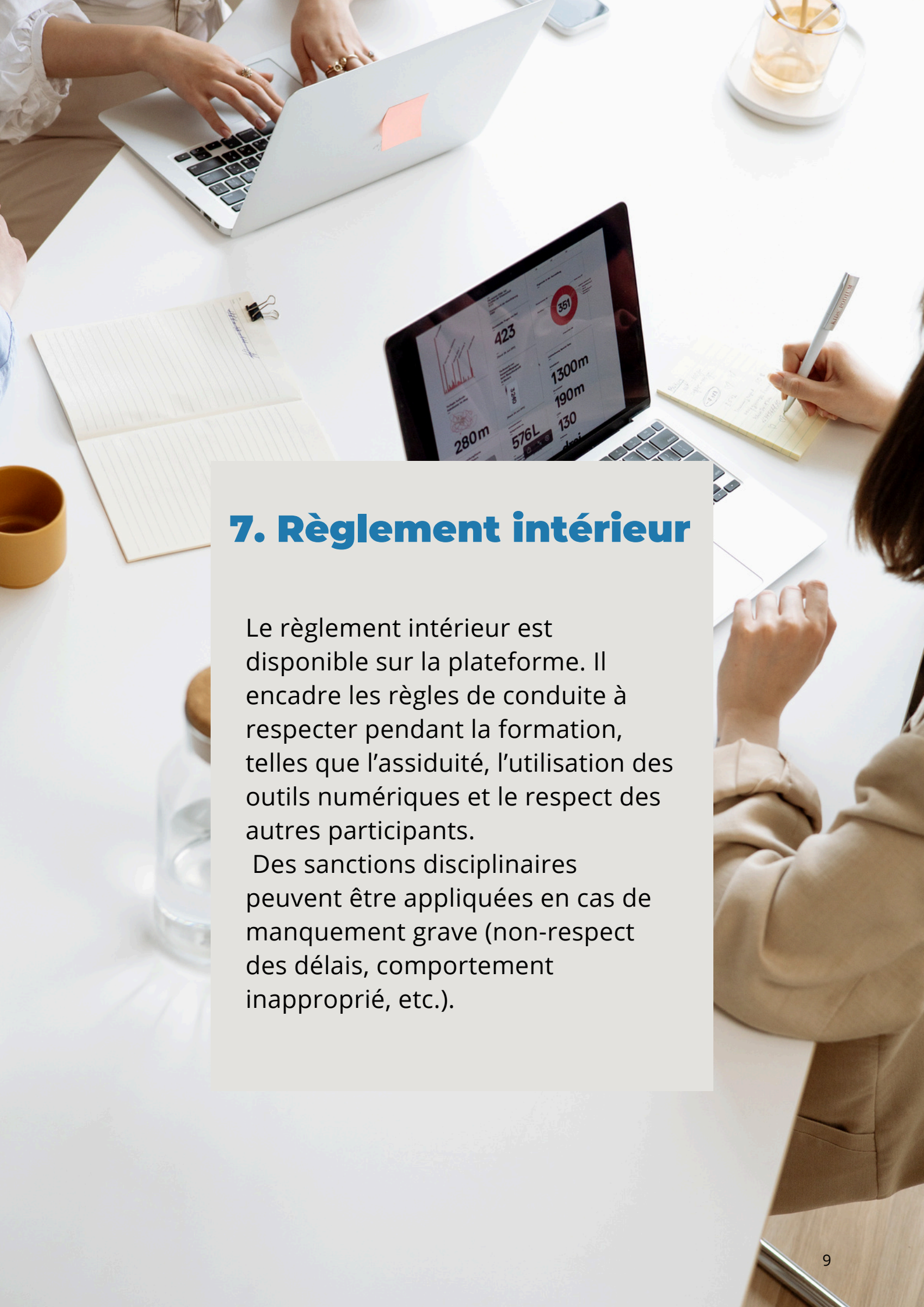
6. Organisation des sessions synchrones et asynchrones

Classes virtuelles (sessions synchrones) :

- Des sessions en direct sont organisées pour échanger avec le formateur et les autres participants. Vous recevrez les invitations par e-mail.

Formations asynchrones :

- Les modules en ligne sont accessibles 24h/24, vous permettant d'étudier à votre rythme. Respectez toutefois les échéances indiquées pour les travaux à rendre



7. Règlement intérieur

Le règlement intérieur est disponible sur la plateforme. Il encadre les règles de conduite à respecter pendant la formation, telles que l'assiduité, l'utilisation des outils numériques et le respect des autres participants.

Des sanctions disciplinaires peuvent être appliquées en cas de manquement grave (non-respect des délais, comportement inapproprié, etc.).

8. Certification et attestation de formation

À la fin de la formation, une évaluation vous sera proposée pour valider les acquis. Si vous réussissez les évaluations finales, **Process Pro** vous délivrera une certification ou une attestation de formation selon la nature de la formation suivie.



9. Accompagnement et assistance

Soutien pédagogique :

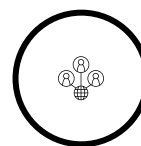
Pour toute question sur le contenu des cours ou les évaluations, vous pouvez contacter votre formateur référent via la plateforme ou par e-mail.

Assistance technique :

En cas de problème technique (connexion à la plateforme, accès aux cours, etc.), notre équipe technique est disponible :

- E-mail : info@processpro.fr
- Téléphone : [Numéro du support]

Le temps de réponse est de 24 heures.



10. Droits et obligations des stagiaires

Vos droits :

- Accès à l'ensemble des supports pédagogiques et ressources de la formation.
- Un suivi individualisé par votre formateur référent.
- Assistance technique en cas de difficulté.

Vos obligations :

- Respecter les délais de remise des travaux et d'évaluations.
- Participer activement aux webinaires et autres activités pédagogiques.
- Ne pas partager vos identifiants de connexion et respecter la confidentialité des informations échangées.



11. Sécurité des données et confidentialité

Vos données personnelles sont protégées conformément à la réglementation RGPD. Elles sont utilisées uniquement dans le cadre de la formation et restent confidentielles.

12. Contacts utiles

Pour toute question ou besoin d'assistance, voici les contacts principaux de **Process Pro** :

Service administratif :

email : Admin@processpro.fr

Support technique :

email : info@processpro.fr

Tel : 09 77 19 71 95

Nous vous souhaitons un parcours de formation agréable et couronné de succès. L'équipe **Process Pro** est là pour vous accompagner tout au long de cette aventure !

Process Pro

34 RUE CAMILLE SAINT SAENS
92500 RUEIL-MALMAISON

www.processpro.fr

Tel : 09 77 19 71 95